

CURRICULUM VITAE

Nome: **Mariangela**
Cognome: **Miculan**
Data nascita: **17 ottobre 1964**
e.mail: cultura@comune.rivignano.ud.it
tel.: **0432 773440 (int.5)**
fax: **0432 775236**

POSIZIONE LAVORATIVA ATTUALE:

Titolare di Posizione Organizzativa dal 1 novembre 2006 alle dipendenze del Comune di Rivignano e, in convenzione, dell'Unione dei Comuni "Cuore dello Stella" - inquadramento Categoria D;

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI:

Nella Pubblica Amministrazione:

- ❑ Dal 3 agosto 1984 al 21 luglio 1988 presso il Comune di Codroipo, a periodi alterni, sia a seguito di concorsi per assunzione a tempo determinato sia tramite Cooperativa presso diversi servizi (segreteria – protocollo – anagrafe – ragioneria) con q.f. 4[^] e 6[^] ;
- ❑ Dal 1988 incaricata dal Comune di Codroipo all'istituzione e successiva gestione dello Sportello Informagiovani presso la Biblioteca Civica;
- ❑ Dal mese di settembre 1990 a giugno 1994 incaricata dal Comune di Codroipo quale Segretaria dell'Ass. Cult. "Scuola di Musica" per la gestione della scuola di musica comunale;
- ❑ Dal 4 luglio 1994 al 31 dicembre 1994 presso il Settore Servizi Amministrativi Generali – Sezione Segreteria del Sindaco – 6[^] qualifica funzionale nel Comune di Codroipo;
- ❑ Da novembre 1995 assunta, a seguito di pubblico concorso, dal Comune di Mereto di Tomba, ufficio segreteria, con 6[^] qualifica funzionale dove ho prestato servizio fino al 30 ottobre 1997 come incaricata al servizio commercio, biblioteca e successivamente Responsabile del servizio tributi;
- ❑ Dal 3 novembre 1997, con opzione a seguito di pubblico concorso, assunta in servizio presso il Comune di Rivignano:
 - con la 6[^] qualifica funzionale in qualità di addetta allo sportello anagrafe, stato civile e servizio elettorale e responsabile Commercio, Cultura, Anagrafe Canina, Albo Pretorio;
 - Nel periodo dal 1 giugno 2003 al 31 ottobre 2006 nominata Responsabile di P.O. del Servizio Relazioni con il Pubblico (istituito Ufficio URP), con le ulteriori funzioni di segreteria generale e degli amministratori per il Comune di Rivignano ed altresì Responsabile di P.O. del Servizio Commercio, Cultura, Associazioni Locali e Servizio Bibliotecario nell'ambito dei servizi in convenzione tra i Comuni di Rivignano, Pocenia e Teor;
 - Dal 1° novembre 2006 (vedi sopra "posizione lavorativa attuale")

Nel settore privato:

- ❑ Esperienza part-time presso un commercialista;
- ❑ Nelle estati 1979 e 1980 incaricata dal C.I.S.Vi. (Centro italiano di studi vivaldiani) in qualità di segretaria organizzativa in occasione del Concorso Internazionale di Canto Lirico, con Mario Del Monaco, presso la Villa Manin di Passariano;

- Tra il 1986 e il 1987 diverse esperienze lavorative tra cui:
 - segretaria presso lo studio dell'avv. Oddone Di Lenarda a Codroipo;
 - procacciatrice d'affari presso l'Agenzia Assicurativa "La Previdente" di Codroipo;
- Da febbraio a ottobre 1995 Responsabile Commerciale presso la ditta Executive – Corriere espresso di Udine.

Titolo studio

Maturità Classica conseguita presso il Ginnasio-Liceo "J. Stellini" di Udine nel 1984.

Esperienze scolastiche post maturità:

- Nel 1984 iscritta al Corso di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trieste e ritiratasi dallo stesso dopo aver superato n. 7 esami;
- Iscritta successivamente al Corso di Scienze Politiche indirizzo internazionale;

Altre specializzazioni:

- Corso presso la Prefettura di Udine con conseguimento della qualifica di Ufficiale di Stato Civile;
- Corso di perfezionamento ed aggiornamento professionale in "Comunicazione pubblica per responsabili e operatori di U.R.P. e ufficio stampa previsti dalla L. 150/2000 e dal DPR 422/2001" di 600 ore, indetto dall'Università degli Studi di Trieste nel 2005;
- Abilitazione al Counselling in attesa di sostenere la tesi presso l'Istituto Gestalt di Pordenone, con il dott. Danilo Toneguzzi per il diploma di Counsellor in Relazione d' Aiuto.

Conoscenze Informatiche:

Utilizzo dei principali software: Ascot3 – Programmi Office (Word, Excel, Power Point..) – Programmi di grafica Adobe (Photoshop..) – Internet e Posta elettronica.